



DEVELOPMENT
KNOWLEDGE
LEARNING
TRAINING
COACHING



« Enseigner, ce n'est pas remplir un tonneau... c'est allumer une flamme. » Aristophane

« Celui qui aime à apprendre est bien près du savoir. » Confucius



Accompagner – Former, les Entreprises privées et leurs Salariés, la
Fonction Publique Territoriale - d'Etat et leurs Agents, dans leurs
Besoins en Formation et Coaching

DConsulting

Diane Castellet - Consultant Formateur Coach



Siège social 124 rue Bernard Adour 33200 Bordeaux

Site internet www.dianecastellet-formation.weonea.com

SIRET 514 812 262 00012 - **Code APE** 8559A Formation continue d'adultes

Déclaration d'activité enregistrée auprès de la **DREETS** sous le **numéro d'agrément** 72 33 09649 33

Management / Communication / Développement Personnel (Soft Skills)

Les quatre mots « clé » de **D**Consulting, créé par **D**iane **C**astellet

Parce que le succès de votre organisation passe par le développement de ses **compétences clés**, **D**Consulting s'engage à être à **l'écoute de vos besoins** et à mettre en place la formation la plus adaptée à vos envies d'évolution.

Consultant Formateur Coach depuis 18 ans :

- **Triple casquette** : pour des entreprises privées, la fonction publique d'Etat et la fonction publique territoriale, **connaissance et expertise des 3 cultures**,
- Création et **animation de formations**, en présentiel et en distanciel,
- Accompagnement et séances de **coaching**.

Experte - Spécialiste de :

- **L'intelligence émotionnelle** : animation de formation sur cette thématique dans le privé depuis 2010. Début 2016, sur demande du CNFPT, travail ensemble sur **l'intégration dans leur catalogue national de formation** de cette thématique et ouverture de cette formation la même année.



- **La méthode DISC, agréée EverythingDiSC®** : formation intégrale de deux journées sur le DISC ou inclusion de la méthode DISC dans vos formations. Objectifs : optimiser votre management, améliorer les relations interpersonnelles au sein de son équipe ou avec ses clients, s'adapter à son interlocuteur, renforcer la confiance et la cohésion d'équipe.



- **La méthode Octopus** : méthode permettant d'effectuer des synthèses en un temps record, quelques soient la masse et la source des documents à synthétiser. **Formée par Jean-Denis Commeignes, co-auteur du livre "Faites une synthèse ! L'essentiel en temps limité avec la méthode Octopus"** Edition **DUNOD**.



Exemples de formations animées (Liste non exhaustive) :

Management

Management de proximité - gestion des équipes (Hersey et Blanchard) / Management de la relation client / Savoir déléguer et responsabiliser / Préparer et gérer l'entretien annuel d'évaluation / Prévenir et gérer les conflits (Empowerment - Assertivité) / Management intergénérationnel / Développer son Leadership / Performer dans son efficacité professionnelle, sa cohésion d'équipe avec la méthode DISC

Communication écrite et orale

Être efficace dans ses notes de synthèse / Compte-rendu synoptique de réunion cad sous format tableau / Performer dans ses prises de parole en public / Préparer et animer ses réunions / L'art de convaincre grâce au Storytelling / Concours de la fonction publique : réussir ses notes de synthèses - administratives avec la méthode Octopus etc.

Développement personnel – Soft Skills

Développer vos techniques de créativité en entreprise / Développer votre mémoire (**Doubler votre niveau en 14h de formation !**) / Développer votre intelligence émotionnelle - gérer ses émotions / Efficacité professionnelle et – ou personnelle grâce à la méthode des 4 Colors ou DISC (4 couleurs - 4 profils / Carl Jung - William Marston) / Formation de formateurs / Performer dans sa lecture rapide et efficace etc.

De quelle façon ?

- Etude pré-formation, analyse des besoins, ingénierie pédagogique sur mesure,
- Définitions de formations spécifiques,
- Pédagogie **efficace** et proactive axée sur des mises en situation, jeux de rôles et des cas pratiques ; des ateliers Codéveloppement, Post It, QCM / Quiz via l'application **Klaxoon**, Wooclap etc.
- Chaque formation est clôturée par une **évaluation objective à chaud** des connaissances et savoir-faire acquis, ainsi que par la remise d'un livret stagiaire spécifique (Support papier ou power point), d'une attestation de formation et d'une attestation de présence par stagiaire,
- Un bilan sur le déroulement de la formation, dans les 72 heures après celle-ci, est rédigé et envoyé par le consultant formateur au commanditaire de l'action.





Liste (Non exhaustive) des sociétés, collectivités, ministères auprès desquels Diane Castellet a travaillé en tant que Consultant Formateur et / ou Coach :

Laser Contact

Spécialiste de la relation client, groupe Galeries Lafayette



Consultante formatrice gérant plusieurs portefeuilles clients : **Sanofi, Allianz France (Ex AGF) et Groupe Malakoff.**

« Diane a su très rapidement s'adapter à nos méthodes, notre rythme soutenu et nos portefeuilles clients. Elle a fait preuve d'une grande implication, d'un professionnalisme sans failles et d'un niveau de performance parfaitement satisfaisant ».

David Stut, Responsable CORF (Conseil Opérationnel, recrutement & Formation).

Sanofi

Leader mondial de l'industrie pharmaceutique



Coaching, accompagnement individuel et audit des pratiques commerciales.

Formations : « Les techniques de vente », « Les techniques de management », « Formations de formateurs ».

Public : superviseurs et commerciaux sédentaires. « Grâce à son dynamisme et son implication, Diane CASTELLET a su diagnostiquer les compétences et a mis en place des formations spécifiques à notre activité. Les conseillers et superviseurs ont pu évoluer de façon positive et les résultats tant au niveau qualitatif que quantitatif ont été probants. »

Jérémie Fleurot, Responsable activité Marketing, PSO et Etudes.

Le groupe Malakoff

2nd groupe de protection sociale français



Formations : « La résolution de problèmes par analyse systémique », « Préparer et animer ses réunions ».

Public : managers, superviseurs, conseillers commerciaux.



Allianz France (Ex AGF)

Leader mondial en assurances



Formations : « Les écrits professionnels », « La résolution de problèmes par la créativité », « Initiation à la PNL et à l'analyse transactionnelle », « Prise de parole en public » etc.

Public : managers, superviseurs, directeurs et conseillers commerciaux, contrôleurs de gestion, chefs de produit.

Dialexis

Experts en ressources humaines (Formation, conseil, audit)



Consultante formatrice pour différents clients : **CEECA, ministère de l'Intérieur (Préfecture de police), Orange, ministère de l'Environnement (ONCFS), Université Montesquieu Bordeaux IV, Bristol Myers Squibb (Labo Upsa) etc.**

CEECA

Centre d'études des experts comptables et des commissaires aux comptes en Aquitaine



Formations : « Communication interne et contacts professionnels », « Gérer et motiver ses équipes », « Les différentes typologies de management ».

Public : 1^{ère}, 2nde et 3^{ème} année d'école d'expertise comptable, experts-comptables, collaborateurs, assistants, etc.

Ministère de l'Intérieur, Préfecture Nationale de Police



Formations : « Management d'équipe et techniques d'encadrement », « Savoir déléguer et responsabiliser », « Gestion des situations conflictuelles sur la voie publique », « Lecture rapide et efficace », « Organisation du travail et gestion du temps ».

Public : catégories A, B et C.



Orange

Service de communications



Formations : « Manager avec enthousiasme », « Initiation à la PNL et à l'analyse transactionnelle ». Public : chefs de projets, managers, superviseurs, conseillers commerciaux.



Ministère de l'Environnement, ONCFS

Office National de la Chasse et de la Faune Sauvage

Formations : « Techniques de Management et de Communication ». Public : techniciens de l'environnement, catégorie B.



Université Montesquieu Bordeaux IV

IUT Communication Entreprise

Formations : « Les écrits professionnels (Synthèse, rapport et compte rendu) ».

Public : 1^{ère} année IUT, Université de Bordeaux IV.



Bristol Myers Squibb (Laboratoire Upsa)

Formations : « Management de la relation client et négociation commerciale », « Développer son efficacité professionnelle grâce à la méthode des couleurs (4 profils - 4 couleurs) ».

Public : directeurs régionaux, délégués pharmaceutiques.

Sage - Prestataire de services en informatique de gestion comptable et financière, commerciale, paie et GRH, CRM



Coaching et accompagnement individuel. Audit des pratiques commerciales.

Formations : « Prospection téléphonique B to B », « Les techniques de ventes », « La gestion des réclamations ».

Public : équipes de commerciaux sédentaires.

« De nature proactive, Diane Castellet sait diagnostiquer les compétences, décrypter les préoccupations et motivations des collaborateurs et capitaliser dans un référentiel de bonnes pratiques. Ses formations sont très pédagogiques et participatives. Les collaborateurs les ont largement plébiscitées. » Sylvie Pons, Responsable Commerciale Ventes Directes.



CNFPT (Centre National de la Fonction publique et Territoriale)



Formations : « Se préparer aux concours écrits (Note de synthèse) » et oraux « Prise de parole devant un jury » de la fonction publique. « Développer votre intelligence émotionnelle », « Améliorer sa communication grâce au Storytelling », « Prise de notes et compte-rendu de réunion synoptique », « Lecture rapide et efficace », « Gestion du temps et des priorités », « Gestion du stress », « Améliorer sa mémoire », « Affirmation de soi (Assertivité) – gestion des conflits », etc.

Public : catégories A, B et C, personnel de Bordeaux Métropole, des mairies, du Crédit Municipal de Bordeaux et du Conseil Départemental et Régional (33).

Opéra National de Bordeaux (ONB)



Formations : « Accueil en anglais des visiteurs et des artistes », « Accueil en espagnol du public ».

Public : chargés d'accueil des artistes, chargés de la billetterie, personnel administratif.



Safran, industrie aéronautique

Formations : « Gestion du temps et des priorités ».
Public : cadres et non cadres. Managers, responsable export, responsable qualité et planification etc.

Conseil Départemental 33



Formations : « Empowerment et gestion de conflits », « Lecture rapide et efficace », « Entretien annuel d'évaluation », « Prise de notes, compte-rendu de réunion synoptique », « Améliorer sa mémoire » etc.
Public : directions générales, catégories A, B et C.

Formations aux métiers de la technologie et du numérique



Formations Soft Skills : « Collaborer et travailler en équipe », « Ecouter et faire passer ses messages », « Développer son efficacité professionnelle », « Se préparer aux Pitches et aux entretiens de recrutement », etc.

Public : POEC, public demandeurs d'emploi et/ou en reconversion professionnelle.



Bordeaux Métropole

Formations : « Prise de parole en public », « Fondamentaux de la relation à l'utilisateur », « Prise de notes, compte-rendu de réunion synoptique », « Créer des cartes heuristiques – Mind Mapping (Cartes mentales) », « Gestion des conflits », « Lecture rapide et efficace », « Préparation aux concours ».

Public : catégories A, B et C.



Conseil Régional Nouvelle Aquitaine

Formations : « Améliorer sa mémoire », « Gestion des conflits », « Savoir communiquer », « Gestion du temps » etc.

Public : catégories A, B et C.



Maire Ambarès et Lagrave

Création et mise en place de la charte interne de qualité.

Public : personnel des pôles accueil et réception du public.



Ville et CCAS de Mérignac

Formations : « Le dispositif de l'entretien annuel d'évaluation ».

Public : directions générales.



BPCE Assurances, 2e groupe bancaire en France

Formations : « Gestions des situations conflictuelles », « Formation de formateurs », « Développer son assertivité », « Manager la génération X et Y ».

Public : responsables d'équipe, managers, télégestionnaires.



Et aussi Musée d'Aquitaine, INP Enseirb - Matmeca, Mairie de Libourne et de Bruges, Raisinor, le CROUS, Viadanse (Centre Chorégraphique National de Bourgogne Franche-Comté à Belfort), **Université Bordeaux Montaigne, BPI France, Caisse d'Épargne, France Travail, CNRS** etc.

DConsulting - **Diane Castellet** – EI - Consultant Formateur

124 rue Bernard Adour 33200 Bordeaux – castelletdiane@gmail.com

06.60.83.69.65 - **Site internet** www.dianecastellet-formation.weonea.com